

मिसिल. सं. ए-12025/1/2011-पीपीपी/पीएचई

भारत सरकार
शहरी विकास मंत्रालय
(पीएचई विभाग)

निर्माण भवन, नई दिल्ली
दिनांक: 6 जून, 2014

रिक्ति परिपत्र

विषय: केंद्रीय जन स्वास्थ्य और पर्यावरण इंजीनियरिंग संगठन (सीपीएचईईओ), शहरी विकास मंत्रालय में विभिन्न पदों को प्रतिनियुक्ति पर (अल्पकालिक अनुबंध सहित) भरना।

निम्नलिखित रिक्तियों को प्रतिनियुक्ति (अल्पकालिक अनुबंध सहित) पर भरने का प्रस्ताव है:

क्र. सं.	पदनाम	वेतनमान	समूह एवं सेवा संवर्ग	पद(ओं) की संख्या
1	सलाहकार (लोक स्वास्थ्य और पर्यावरण अभियांत्रिकी)	पीबी-4 (37400-67000 रूपए), ग्रेड वेतन - 10000 रूपए सहित	समूह 'क' सामान्य केन्द्रीय सेवा राजपत्रित (गैर-मंत्रालयी)	01
2	उप सलाहकार (लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी)	पीबी-3 (15600-39100 रूपए), ग्रेड वेतन - 7600 रूपए सहित	समूह 'क' सामान्य केन्द्रीय सेवा राजपत्रित (गैर-मंत्रालयी)	02
3	सहायक सलाहकार (लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी)	पीबी-3 (15600-39100 रूपए), ग्रेड वेतन - 6600 रूपए सहित	समूह 'क' सामान्य केन्द्रीय सेवा राजपत्रित (गैर-मंत्रालयी)	03

2. पात्रता की शर्तें:- केन्द्र सरकार या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेशों या विश्वविद्यालयों या मान्यता-प्राप्त अनुसंधान संस्थानों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या अर्द्ध सरकारी या स्वायत्त या सांविधिक संगठनों के अधीन अधिकारी:

सलाहकार (पीएचईई) के लिए

- (क) (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदधारक; या
(ii) मूल काडर या विभाग में नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में वेतन बैंड-4, रूपए 37,400-67,000/- तथा ग्रेड वेतन रूपए 8900/- या समकक्ष में पदों में नियमित आधार पर दो वर्ष की सेवा; अथवा

(iii) मूल काडर या विभाग में नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में वेतन बैंड-4, रूपए 37,400-67,000/- तथा ग्रेड वेतन रूपए 8700/- या समकक्ष में पदों में नियमित आधार पर तीन वर्ष की सेवा; अथवा

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखने वाला:

(i) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग अथवा पर्यावरण इंजीनियरिंग अथवा जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा इंस्टिट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) से सिविल इंजीनियरिंग में 'ए' और 'बी' परीक्षा उत्तीर्ण.;

(ii) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग या पर्यावरणीय इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर; और

(iii) जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग अथवा पर्यावरण इंजीनियरिंग या जलापूर्ति या जल निकासी या ठोस अपशिष्ट प्रबंधन प्रणालियों और सीवरेज संस्थापन में निरीक्षण, डिजाइन, निर्माण, संचालन और रख-रखाव सहित सरकारी विभाग अथवा अर्धसरकारी संगठन या सरकारी निकाय में 15 (पन्द्रह) वर्ष का अनुभव।

नोट 1. इस नियुक्ति से ठीक पहले केन्द्रीय सरकार के समान अथवा किसी अन्य संगठन या विभाग में किसी अन्य पूर्व-काँडर पद में प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि।

सलाहकार (पीएचईई) के पद से जुड़े कार्य और उत्तरदायित्व:-

जल आपूर्ति और स्वच्छता क्षेत्र के समग्र विकास के लिए नीतियां, कार्यनीतियां और कार्यक्रम बनाने में मंत्रालय की मदद करना। राज्य सरकारी विभागों और यूएलबी को जल आपूर्ति, सीवरेज, और स्वच्छता, शहरी जल निकासी, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन परियोजनाओं के नियोजन, डिजाइनिंग, कार्यान्वयन और ओ एंड एम को सुसाध्य बनाने के लिए नियमावली के रूप में तकनीकी दिशानिर्देश तैयार करना। शहरी विकास मंत्रालय अथवा अन्य द्विपक्षीय और बहुपक्षीय विकास एजेंसियों द्वारा सहायता-प्राप्त जल आपूर्ति, सीवरेज, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन और जल निकासी परियोजनाओं के कार्यान्वयन का मूल्यांकन और निगरानी करना। सेवारत कर्मियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों सहित जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग के क्षेत्र में मानव संसाधन विकास और विश्व स्वास्थ्य संगठन, भारतीय मानक ब्यूरो आदि के साथ पेयजल और सीवेज के संबंध में जल गुणवत्ता संबंधी दिशानिर्देश/पैरामीटर/मानक विकसित करने में समन्वय करना।

उप सलाहकार (पीएचई) के लिए

(क) (i) मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदधारक; या

(ii) मूल काडर या विभाग में नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में वेतन बैंड-3, रूपए 15,600-39,100/- तथा ग्रेड वेतन रूपए 6600/- या समकक्ष में पदों में नियमित आधार पर दो वर्ष की सेवा; तथा

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखने वाला:

(i) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग अथवा पर्यावरण इंजीनियरिंग अथवा जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा इंस्टिट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) से सिविल इंजीनियरिंग में 'ए' और 'बी' परीक्षा उत्तीर्ण.;

(ii) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग या पर्यावरणीय इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर; और

(iii) जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग अथवा पर्यावरण इंजीनियरिंग या जलापूर्ति या जल निकासी या ठोस अपशिष्ट प्रबंधन प्रणालियों और सीवरेज संस्थापन में निरीक्षण, डिजाइन, निर्माण, संचालन और रख-रखाव सहित सरकारी विभाग अथवा अर्ध सरकारी संगठन या सरकारी निकाय में 10 (दस) वर्ष का अनुभव।

नोट 2. इस नियुक्ति से ठीक पहले केन्द्रीय सरकार के समान अथवा किसी अन्य संगठन या विभाग में किसी अन्य पूर्व-काँडर पद में प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि।

उप सलाहकार (पीएचई) के पद से जुड़े कार्य और उत्तरदायित्व की सूची: -

शहरी जल आपूर्ति, जल निकासी परियोजनाओं, ठोस अपशिष्ट प्रबंधन स्कीमों की संवीक्षा। केन्द्र प्रायोजित कार्यक्रमों के कार्यान्वयन में सहायता करना, डीपीआर का मूल्यांकन करना, बैठकों/कार्यशालाओं का आयोजन, तकनीकी दिशा-निर्देश तैयार करना आदि। जन स्वास्थ्य और पर्यावरण इंजीनियरिंग के क्षेत्र में आचरण नियमावली और संहिता तैयार करने में सहायता करना।

सहायक सलाहकार (पीएचई) के लिए

(क) (i) मूल कांडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पदधारक; या

(ii) मूल कांडर या विभाग में नियुक्ति के बाद प्रदान किए गए ग्रेड में वेतन बैंड-3, रूपए 15,600-39,100/- तथा ग्रेड वेतन रूपए 5400/- या समकक्ष में पदों में नियमित आधार पर दो वर्ष की सेवा; तथा

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखनेवाला:

(i) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से सिविल इंजीनियरिंग अथवा पर्यावरण इंजीनियरिंग अथवा जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग में डिग्री अथवा इंस्टिट्यूट ऑफ इंजीनियर्स (इंडिया) से सिविल इंजीनियरिंग में 'ए' और 'बी' परीक्षा उत्तीर्ण.;

(ii) किसी मान्यता-प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग या पर्यावरणीय इंजीनियरिंग में स्नातकोत्तर; और

(iii) जन स्वास्थ्य इंजीनियरिंग अथवा पर्यावरण इंजीनियरिंग या जलापूर्ति या जल निकासी या ठोस अपशिष्ट प्रबंधन प्रणालियों और सीवरेज संस्थापन में निरीक्षण, डिजाइन, निर्माण, संचालन और रख-

रखाव सहित सरकारी विभाग अथवा अर्धसरकारी संगठन या सरकारी निकाय में 5 (पाँच) वर्ष का अनुभव।

नोट 3. इस नियुक्ति से ठीक पहले केन्द्रीय सरकार के समान अथवा किसी अन्य संगठन या विभाग में किसी अन्य पूर्व-काँडर पद में प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) की अवधि।

सहायक सलाहकार (पीएचई) के पद से जुड़े कार्य और उत्तरदायित्व: -

देश में राष्ट्रीय जल आपूर्ति और स्वच्छता कार्यक्रम के नियोजन और विकास में सहायता करना। केन्द्रीय और राज्य क्षेत्रों, दोनों के अंतर्गत राज्य सरकारों/ शहरी स्थानीय संगठनों द्वारा कार्यान्वित जन स्वास्थ्य और पर्यावरणीय इंजीनियरिंग परियोजनाओं के आंकड़ों का मूल्यांकन/ संवीक्षा, निरीक्षण और निगरानी, आंकड़ों का संकलन, नियम पुस्तिकाएं और आचरण संहिताएं तैयार करना।

3. (i) चयनित उम्मीदवार का वेतन कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर संशोधित दिनांक 05.01.1994 के कार्यालय ज्ञापन सं. 2/29/91-स्था. (वेतन-II) में निहित प्रावधानों के तहत नियंत्रित होगा।

(ii) प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि से 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(iii) सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों से आए उम्मीदवारों को बताना होगा कि वे अपना वेतनमान, केन्द्रीय महंगाई भत्ते के पैटर्न पर ले रहे हैं अथवा औद्योगिक महंगाई भत्ते के पैटर्न पर।

(iv) प्रत्येक अवसर पर संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करना आवश्यक है।

नोट 4. प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के लिए न्यूनतम अर्हक सेवा की गणना करने के प्रयोजन के लिए ऐसे मामलों को छोड़कर, जिनमें एकाधिक पूर्व संशोधित वेतनमान का एक ग्रेड वेतन अथवा वेतन मान में आमेलन किया गया है और जहां यह लाभ केवल उन पदों को मिलेगा जिसके लिए ग्रेड वेतन या वेतनमान, उन्नयन के बिना सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है, किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी 2006 से या जिस तारीख से छठें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिश के आधार पर संशोधित वेतन संरचना प्रदान की गई है, को आयोग की सिफारिश के आधार पर प्रदान किए गए ग्रेड वेतन अथवा वेतन मान में प्रदान की गई सेवा अवधि माना जाएगा।

4. इस विज्ञापन के रोजगार समाचार में प्रकाशन की तारीख से 60 दिन के भीतर अग्रेषण प्राधिकारी से प्रमाणपत्र (अनुलग्नक-II प्रारूप में) सहित पात्र आवेदकों के, जिन्हें चयन किए जाने पर तत्काल कार्यभार मुक्त किया जा सके, केवल निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-1) में आवेदन, निम्नलिखित दस्तावेजों सहित **अवर सचिव (पीएचई), शहरी विकास मंत्रालय, कमरा सं. 201, 'सी' विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली- 110011** को अग्रेषित कर दिए जाएं।

(i) सत्यनिष्ठता प्रमाण पत्र

- (ii) अधिकारी पर पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाई गई प्रमुख/छोटी शास्तियों, यदि कोई हो, की सूची; (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई हो, तो 'शून्य' प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए)
- (iii) सतर्कता मंजूरी प्रमाण पत्र
- (iv) संवर्ग मंजूरी प्रमाण पत्र
- (v) पिछले पांच वर्षों अर्थात् 2008-09 से 2012-13 की वार्षिक गोपनीयता रिपोर्टों की अभिप्रमाणित छायाप्रतियां (भारत सरकार के अवर सचिव रैंक तक के अधिकारी द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर अभिप्रमाणित किया जाए)

ऐसे आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा जिन्हें उचित माध्यम से अग्रेषित न किया गया हो अथवा जिनके साथ अपेक्षित प्रमाणपत्र और आवश्यक दस्तावेज संलग्न न हों।

5. इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

सरकार का कार्मिकों की संख्या इस प्रकार रखने का प्रयास है, कि लैंगिक संतुलन प्रतिबिंबित हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रेरित किया जाए।

(ई. वी. थॉमस)

अवर सचिव (लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी)

शहरी विकास मंत्रालय

दूरभाष नं. 011-23062654

छायाप्रति अग्रेषित: -

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/सरकारी विभाग (सूची के अनुसार संलग्न)।
2. शहरी विकास मंत्रालय के सभी नोटिस बोर्ड
3. वरिष्ठ तकनीकी अधिकारी, एनआईसी, शहरी विकास मंत्रालय को इस अनुरोध के साथ कि रिक्ति परिपत्र को मंत्रालय की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करें।
4. निदेशक, डीएवीपी, नई दिल्ली को इस अनुरोध के साथ कि इस परिपत्र का रोजगार समाचार के आगामी अंक में प्रकाशन सुनिश्चित करें।

(ई. वी. थॉमस)

अवर सचिव (लोक स्वास्थ्य यांत्रिकी)

शहरी विकास मंत्रालय

दूरभाष नं. 011-23062654

सीपीएचईईओ का कार्यालय, शहरी विकास मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आधार पर सलाहकार (पीएचईई)/उप सलाहकार (पीएचई)/सहायक सलाहकार (पीएचई) के पद हेतु आवेदन का प्रारूप।

जीवन-वृत्त का प्रारूप

1.	नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में)				
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन् में)				
3.	केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि				
4.	शैक्षिक योग्यता				
5.	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो इसका प्राधिकार बताएं)। अनिवार्य वांछित	योग्यता/अनुभव की आवश्यकता (1) (2) (3) (1) (2)		अधिकारी के पास योग्यता/अनुभव	
6.	कृपया स्पष्ट बताएं कि क्या आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों के मद्देनजर, आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं।				
7.	रोजगार का विवरण, कालक्रम में। यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त न हो, तो अपने हस्ताक्षर से विधिवत अनुप्रमाणित पृथक शीट संलग्न करें।				
कार्यालय/संस्थान	धारित पद	कब से	कब तक	वेतनमान और मूल वेतन	कर्तव्यों का स्वरूप (विस्तार से)
8.	वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी				

	या स्थायी।	
9.	<p>यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर है, कृपया बताएं:-</p> <p>(क) आरंभिक नियुक्ति की तिथि।</p> <p>(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की तारीख।</p> <p>(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम, जिसके साथ जुड़ा हुआ है।</p>	
10.	<p>वर्तमान रोजगार संबंधी अतिरिक्त ब्यौरा।</p> <p>कृपया बताएं कि किसके तहत कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के सामने अपने नियोक्ता का नाम लिखें)</p> <p>(क) केंद्र सरकार</p> <p>(ख) राज्य सरकार</p> <p>(ग) स्वायत्त संगठन</p> <p>(घ) सरकार उपक्रम</p> <p>(ङ) विश्वविद्यालय</p> <p>(च) अन्य</p>	
11.	<p>क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तारीख बताएं, जबसे संशोधन प्रभावी हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी बताएं।</p>	
12.	<p>वर्तमान में आहरित प्रतिमाह कुल परिलब्धियां।</p>	
13.	<p>अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जो आप पद हेतु अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख</p>	

	करना चाहते हैं। इसमें अन्य बातों के साथ-साथ, अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताओं से संबंधित सूचना दें (i) व्यावसायिक प्रशिक्षण (ii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित के अलावा कार्य अनुभव (नोट: यदि स्थान पर्याप्त न हो, तो पृथक शीट संलग्न करें)	
14.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं,	
15.	अभ्युक्ति (उम्मीदवार निम्न संबंधी सूचना का उल्लेख कर सकते हैं (i) अनुसंधान प्रकाशन और रिपोर्टें और विशेष परियोजनाएं (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशंसा (iii) पेशेवर संगठनों/संस्थानों/सोसायटियों से संबद्धता और (iv) कोई अन्य सूचना (नोट: यदि स्थान पर्याप्त न हो, तो पृथक शीट संलग्न करें)	

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का सावधानीपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं इससे अवगत हूँ कि प्रस्तुत दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित जीवनवृत्त का चयन समिति द्वारा पद हेतु चयन करते समय मूल्यांकन किया जाएगा।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
पूर्ण ऑफिस का पता -----
टेलीफोन नं.
ईमेल आईडी -----

दिनांक _____

प्रतिहस्ताक्षरित (मोहर के साथ नियोक्ता)

(नियोक्ता/ कार्यालय प्रमुख/ अग्रेशन प्राधिकारी द्वारा प्रदान किया जाने वाला प्रमाणपत्र)

_____द्वारा प्रस्तुत किया गया विवरण सही हैं और उन्हें रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव है।

2. यह भी प्रमाणित करता हूं कि:-

- i. श्री/ श्रीमती _____के खिलाफ कोई सर्तकता अथवा अनुशासनिक मामला लंबित/ विचाराधीन नहीं है।
- ii. इनकी सत्यनिष्ठता प्रमाणित है।
- iii. इनका मूल सीआर डोजियर/ भारत सरकार के अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित इनकी विगत 5 वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न है।
- iv. *विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई प्रमुख/ गौण शास्ति नहीं लगाई गई है।*
- v. विगत 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई प्रमुख/ गौण शास्ति की सूची संलग्न है।*
- vi. जिस पद के लिए उन्होंने आवेदन किया है, उसके लिए चुने जाने पर उन्हें सेवा से तत्काल कार्यभार मुक्त किया जा सकता है।

हस्ताक्षर :
नाम और पदनाम :
टेलीफोन नंबर :
फैक्स नंबर :
कार्यालय मोहर :

स्थान:

दिनांक:

संलग्न की सूची:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(*जो लागू न हो, उसे काट दें):